

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động**  
**của Chi nhánh Đồng bằng sông Cửu Long**

**CHỦ TỊCH LIÊN ĐOÀN THƯƠNG MẠI VÀ CÔNG NGHIỆP VIỆT NAM**

Căn cứ Quyết định số 1496/QĐ-TTg ngày 30/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam thành Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam và phê duyệt Điều lệ Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Kết luận số 0301/KL-BTT ngày 04/3/2024 của Chủ tịch VCCI tại các cuộc họp của Ban Thường trực tháng 01-02/2024;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ tại Tờ trình số 161/TTr-TCCB ngày 22/5/2024,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi nhánh Đồng bằng sông Cửu Long.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Tổng Thư ký, Chánh Văn phòng cơ quan VCCI, Trưởng các Ban: Tổ chức Cán bộ, Tài chính, Kế hoạch – Tổng hợp, Giám đốc Chi nhánh Đồng bằng sông Cửu Long và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Thường trực (để b/c);
- Đảng ủy, Công đoàn cơ quan VCCI;
- Lưu VT, TCCB, CN ĐBSCL.



**CHỦ TỊCH**

**Phạm Tấn Công**

## QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Chi nhánh Đồng bằng sông Cửu Long**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 90/LĐTM-TCCB ngày 28 tháng 5 năm 2024  
của Chủ tịch Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam về phê duyệt  
Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi nhánh Đồng bằng sông Cửu Long)



### Chương I

#### CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Tên gọi, trụ sở

Tên tiếng Việt: Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam – Chi nhánh Đồng bằng sông Cửu Long.

Tên gọi tắt tiếng Việt: Chi nhánh Đồng bằng sông Cửu Long.

Tên tiếng Anh: Vietnam Chamber of Commerce and Industry – Mekong Delta Branch.

Tên gọi tắt tiếng Anh: VCCI Mekong Delta Region.

Địa chỉ trụ sở chính: thành phố Cần Thơ.

##### Điều 2. Vị trí pháp lý

Chi nhánh là tổ chức trực thuộc Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI), có con dấu, tài khoản riêng. Có địa bàn hoạt động chính tại thành phố Cần Thơ, các tỉnh An Giang, Bạc Liêu, Bến Tre, Cà Mau, Đồng Tháp, Hậu Giang, Kiên Giang, Long An, Sóc Trăng, Tiền Giang, Trà Vinh, Vĩnh Long theo sự phân công của Ban Thường trực VCCI (sau đây gọi tắt là địa bàn hoạt động).

##### Điều 3. Nguyên tắc tổ chức hoạt động

Mọi hoạt động của Chi nhánh phải tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ VCCI và các quy chế, quy định của VCCI.

Chi nhánh chịu sự quản lý trực tiếp của Ban Thường trực.

### Chương II

#### CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

**Điều 4.** Chi nhánh thực hiện chức năng, nhiệm vụ của VCCI quy định tại Điều lệ VCCI; tham mưu cho Ban Chấp hành, trực tiếp là Ban Thường trực, Chủ tịch về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của VCCI trên địa bàn hoạt động.

**Điều 5.** Chi nhánh có trách nhiệm phát triển và hỗ trợ hội viên; tham gia thúc đẩy liên kết kinh tế và phát triển đội ngũ doanh nhân, doanh nghiệp trong địa bàn hoạt động; duy trì và phối hợp với chính quyền, các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp, hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn; kết nối, hỗ trợ hoạt động của Ủy viên Ban Chấp hành VCCI tại địa bàn hoạt động được phân công để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

**Điều 6.** Chi nhánh thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc khi được Ban Thường trực giao, ủy quyền.

### **Chương III**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

**Điều 7.** Cơ cấu tổ chức của Chi nhánh gồm:

1. Ban Giám đốc gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc do Đảng đoàn, Ban Thường trực VCCI bổ nhiệm.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc gồm:

- a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- b) Phòng Kế toán;
- c) Phòng Pháp chế;
- d) Phòng Hội viên;
- e) Phòng Khởi nghiệp và Quan hệ Quốc tế;
- f) Phòng Tư vấn và Thông tin Kinh tế;

3. Giám đốc Chi nhánh trình Ban Thường trực quyết định về cơ cấu tổ chức, thành lập, giải thể các phòng, đơn vị trực thuộc của Chi nhánh.

4. Giám đốc Chi nhánh quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các phòng, đơn vị trực thuộc trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Chi nhánh được quy định tại các Điều 4, 5, 6 của Quy chế này.

**Điều 8.** Trách nhiệm và phạm vi xử lý công việc

1. Giám đốc là người đứng đầu Chi nhánh, thực hiện quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của Chi nhánh theo quy định của pháp luật, Điều lệ VCCI và các quy chế, quy định của VCCI và của Chi nhánh; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch, Ban Thường trực và pháp luật đối với toàn bộ hoạt động của Chi nhánh.

2. Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc theo sự phân công của Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

3. Trưởng phòng là người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc của Chi nhánh; chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc và trước pháp luật đối với hoạt động của phòng, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

4. Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng theo sự phân công của Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Ban Giám đốc về công việc được phân công.

5. Cán bộ, nhân viên, người lao động làm việc thường xuyên tại Chi nhánh được tuyển dụng, tiếp nhận theo quy định của pháp luật, của VCCI về công tác cán bộ và các quy định cụ thể của Chi nhánh. Chấp hành sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách và của Trưởng/Phó phòng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Trưởng/Phó phòng và trước pháp luật khi thực hiện nhiệm vụ.

#### **Chương IV**

### **TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH**

#### **Điều 9.** Nguyên tắc quản lý tài chính và tài sản

1. Chi nhánh thực hiện việc quản lý tài chính và tài sản theo chế độ hạch toán phụ thuộc quy định tại Quy chế tài chính của VCCI và các quy định của pháp luật đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

2. Chi nhánh tự đảm bảo kinh phí hoạt động theo nguyên tắc lấy thu bù chi và thực hiện theo chức năng nhiệm vụ, kế hoạch công tác được cấp thẩm quyền phê duyệt.

#### **Điều 10.** Nguồn thu

1. Nguồn từ ngân sách Nhà nước cấp được VCCI phân bổ hàng năm.

2. Nguồn thu từ các tổ chức là doanh nghiệp trong và ngoài nước.

3. Nguồn thu từ các khoản tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

4. Nguồn thu hợp pháp khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

#### **Điều 11.** Các khoản chi

1. Chi trực tiếp cho các hoạt động: đào tạo, hội nghị, hội thảo, nghiên cứu khảo sát, tổ chức đoàn ra, đoàn vào,...

2. Chi cho các hoạt động thường xuyên của đơn vị: chi lương, bảo hiểm xã hội, các khoản có tính chất lương, mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ, chi phí quảng cáo, tiếp thị, giao dịch, tiếp khách,...

3. Các khoản chi khác theo các quy định của VCCI và của pháp luật.

#### **Điều 12. Tài sản**

Tài sản của Chi nhánh bao gồm tài sản được VCCI giao và tài sản hình thành trong quá trình hoạt động của Chi nhánh. Chi nhánh chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng, khai thác các loại tài sản theo đúng quy định của pháp luật và của VCCI.

### **Chương V**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 13.** Trong quá trình hoạt động, Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với điều kiện thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Ban Thường trực VCCI quyết định trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Chi nhánh, Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan.

**Điều 14.** Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành, thay thế các văn bản trước đây quy định về tổ chức và hoạt động của Chi nhánh Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam tại Cần Thơ. Giám đốc Chi nhánh có trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế và ban hành các quy định nội bộ phù hợp với Quy chế này.