**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

***Chiều ngày 05 và cả ngày 06 tháng 08 năm 2024***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian:** | **Chương trình: HƯỚNG DẪN KÊ KHAI, QUYẾT TOÁN THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 126/2020/NĐ-CP, THÔNG TƯ SỐ 80/2021/TT-BTC VÀ KỸ NĂNG LÀM VIỆC VỚI CÁC ĐOÀN THANH TRA, KIỂM TRA THUẾ TẠI DOANH NGHIỆP.**  **Đối tượng tham gia: các doanh nghiệp trên địa bàn Hà Nội** | **Thực hiện** |
| **Mục tiêu:** *Sau khi kết thúc khóa học, học viên tham gia chương trình sẽ có khả năng*:   * Hướng dẫn đăng ký giảm trừ gia cảnh, các khoản giảm trừ; Hướng dẫn thủ tục kê khai, khấu Thuế TNCN tháng/ Quý và quyết toán Thuế TNCN; Một số tình huống thường gặp liên quan đến chi phí tiền lương tại doanh nghiệp * Vai trò của đoàn thanh tra Thuế, kiểm tra Thuế đối với các cơ quan nhà nước, đối với doanh nghiệp; Tổng quan về quá trình thực hiện thanh tra, kiểm tra Thuế; Quá trình chuẩn bị cho một cuộc thanh tra, kiểm tra Thuế; Tạo mối quan hệ tích cực với đoàn thanh tra, kiểm tra Thuế; Hiểu và thực hiện đúng các quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp trong một cuộc thanh tra, kiểm tra thuế. * Hướng dẫn cách thức chuẩn bị hồ sơ, tài liệu quyết toán thuế phù hợp với quy định, yêu cầu của cơ quan thuế * Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm xử lý các tình huống vướng mắc trong thực tế giữa các DN với chuyên gia, giảng viên | | |
|  | **Buổi chiều, ngày 1** |  |
| 13.30 – 13.45 | Giới thiệu chương trình ( phát biểu khai mạc) | BTC |
| 13.45- 15.00 | * Căn cứ pháp lý về kê khai, quyết toán thuế TNCN hiện hành, đối tượng quyết toán thuế TNCN, đối tượng không phải quyết toán thuế TNCN | Giảng viên |
| 15.00 -15.15 | Nghỉ giải lao |  |
| 15.15 – 17.00 | * Hướng dẫn đăng ký giảm trừ gia cảnh, các khoản giảm trừ * Hướng dẫn thủ tục kê khai, khấu thuế TNCN tháng/ Quý và quyết toán thuế TNCN |  |
|  | **Ngày 2** |  |
| 8.30-10.00 | * Một số tình huống thường gặp liên quan đến chi phí tiền lương tại doanh nghiệp | Giảng viên và các học viên |
| 10.00-10h15 | Nghỉ giải lao |  |
| 10h15 -11.30 | * Vai trò của đoàn thanh tra Thuế, kiểm ta Thuế đối với cơ quan nhà nước, đối với doanh nghiệp * Tổng quan về quá trình thực hiện thanh tra, kiểm tra Thuế | Giảng viên và các học viên |
| 11h30 – 13h30 | Nghỉ trưa |  |
| 13h30 – 15h00 | * Quá trình chuẩn bị cho cuộc thanh tra, kiểm tra thuế * Tạo mối quan hệ tích cực với đoàn thanh tra, kiểm tra thuế | Giảng viên và các học viên |
| 13h00-13h15 | Nghỉ giải lao |  |
| 13h15- 16h30 | * Hiểu và thực hiện đúng các quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp trong một cuộc thanh tra, kiểm tra thuế | Giảng viên và các học viên |
| 16h30 – 17h00 | Bế mạc, trao chứng chỉ | Ban tổ chức |